



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>04-T00-1-M1C014P-0000226-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE PARA LA PROTECCION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE COORDINACION CON AUTORIDADES FEDERALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	MANTENER PROCESOS DE ENLACE CON INSTANCIAS FEDERALES EN MATERIA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN A GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES EN EL ESTADO, PARA CONTRIBUIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL FENÓMENO EN LA FRONTERA SUR.
III. FUNCIONES	
1	EJECUTAR LOS MECANISMOS DE ENLACE CON INSTANCIAS FEDERALES RESPONSABLES DE LA PROTECCIÓN DE LOS MIGRANTES EN LA FRONTERA SUR, PARA ESTABLECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN NECESARIOS EN LA COORDINACIÓN DE ACCIONES DE AUXILIO A GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES.
2	ACTIVAR LOS PROTOCOLOS DE COORDINACIÓN CON INSTANCIAS FEDERALES EN LA PROVISIÓN DE PROTECCIÓN Y CANALIZACIÓN DE GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES CONFORME A LAS ESTRATEGIAS Y PLANES DE ACCIÓN ESTABLECIDOS, A FIN DE COADYUVAR A LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS PUBLICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD ANTE EL FENÓMENO MIGRATORIO.
3	EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN COORDINADA CON INSTANCIAS FEDERALES RESPECTO A LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN A MIGRANTES EN EL ESTADO, PARA GENERAR ELEMENTOS DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN SOBRE EL ALCANCE DE LAS ESTRATEGIAS ADOPTADAS.
4	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE RECOPIACIÓN E INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS PRESENTADAS POR LAS INSTANCIAS FEDERALES SOBRE LA ADECUACIÓN DE PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN, ATENCIÓN PROFESIONAL, OPORTUNA Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES, PARA CONTAR CON DATOS QUE PERMITAN LA VALORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRESPONDIENTES.
5	COORDINAR ACCIONES DE SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON INSTANCIAS FEDERALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN A GRUPOS DE MIGRANTES VULNERABLES, A FIN DE CONTAR CON ELEMENTOS DE CONSULTA SOBRE LAS TAREAS ENCOMENDADAS.
6	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA COORDINACIÓN, PARA LA PROVISIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN A MIGRANTES; EXTERNAS: CON AUTORIDADES FEDERALES, PARA LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE COORDINACIÓN EN LAS TAREAS DE PROTECCIÓN D
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA MATERIA.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

CUENTA CON PERSONAL SUBORDINADO QUE LE REPORTA DE MANERA DIRECTA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

NO APLICA

NO APLICA

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

DEMOGRAFIA

DEMOGRAFIA GEOGRAFICA

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

SOCIOLOGIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

SOCIOLOGIA

GRUPOS SOCIALES

SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES

#### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION



CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	2	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	NO
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO
<b>Observaciones</b> SIN OBSERVACIONES		
<b>Observaciones Especialista</b> SIN OBSERVACIONES		
<hr/> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p>Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año		Fecha Consulta: 30/05/2025 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/06/2016		Fecha del puesto fin: VIGENTE